

Date de passage en commission :  
Date de validation :

**FICHE ACTION**  
**Année de réalisation : 2012 - 2013**

**Maison de quartier : PRES AUX BOIS**

**Atelier mémoire seniors**

**Création d'un atelier mémoire à destination du public seniors**

**Action nouvelle**

**Action reconduite**

**NOM DE L'ANIMATEUR PORTEUR DU PROJET :** Bernard Rapin

**ENCADREMENT (S) :** LE PORTEUR OUI / NON

**Permanents :** Bernard Rapin, référent seniors et associations

**SECTEURS CONCERNES (enfance, jeunesse, seniors,...) :** SENIORS

*(Préciser le % par secteur)*

*(Préciser la méthode de répartition / charges fixes-variables-directes et indirectes)*

**Public bénéficiaire (caractéristiques sociales, nombre usager, répartition par quotient etc..) ?**

**NOMBRE D'USAGERS PAR SECTEUR(S) :** 10 personnes maximum

**DATES OU PERIODE DE REALISATION :**

Les Lundis à partir du 19 Novembre 2012 (Hors vacances scolaires) de 10h à 11h30

Période de communication de fin août à novembre (par voie d'affichage et programmation trimestrielle)

**LIEU DE REALISATION DEMANDE :** Maison de quartier PAB / Salle Jonquille.

**PARTENAIRE (S) :** Maison de quartier Porchefontaine

**TRANSVERSALITE (AUTRES DIRECTIONS IMPLIQUEES) :** DEMRS

**PARTICIPATION DE BENEVOLES (NOMBRE ET POUR QUOI) :** ce n'est pas à exclure

**RATTACHEMENT A UN DISPOSITIF (CG, CLAS, CEJ,...) :** (PRECISEZ LEQUEL)

**OBJECTIFS DE L'ACTION :**

- Dédramatiser le phénomène du trouble de mémoire par un entraînement par les jeux et la parole, en petits groupes.
- Répondre aux questions liées au vieillissement de la population

**Description de l'action**

Rencontre et mise en place de jeux divers écrits ou bien verbaux pour travailler sa mémoire.

**AXE DU PROJET SOCIAL AUQUEL ELLE SE RAPPORTE :**

Axe 2 du projet d'équipement : prendre en compte le vieillissement de la population / contribuer à la prévention de l'isolement

**Méthode d'évaluation et indicateurs choisis au regard des objectifs ci-dessus :**

- nombre de participants
- évaluation de la période de test

**BUDGET PREVISIONNEL DE L'ACTION**

**Ce budget doit être établi en prenant en compte l'ensemble des coûts directs et l'ensemble des ressources affectées à l'action**

**Nature et objet des postes de dépenses les plus significatifs**

**Pratiques tarifaires appliquées à l'action par secteur :  
(préciser le nb d'utilisateur venant du CLAS ou de l'ASLH)**

Atelier soumis aux frais de dossier et d'inscription

**Autres observations sur le budget prévisionnel de l'opération :**

Encadrement par un permanent (inclus dans le temps de travail) et pas de budget spécifique (50€ pour des jeux ou livres)